



COMUNE DI SAN BASILE

BASHKIA E SHËN VASILIT

(Prov. di Cosenza)

87010 Comune San Basile (CS) - Piazza Paolo Bellizzi, 2 C.F./P.I. 00362320780

Prot. 1716

del 31.10.2017

Ufficio Tecnico

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA (PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

In conformità a quanto stabilito dal provvedimento di giunta comunale n. 29 in data 27/03/2017 con il quale sono state approvate le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

In attuazione della propria determinazione n. 156 in data 25/10/2017;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni (trasferimento per mobilità volontaria), per l'assunzione di n. 3 unità lavorative cat. "B" – collaboratore – operaio specializzato – part-time (33,33%) da destinare al servizio manutentivo, così meglio specificato:

- a. una unità lavorativa posto di collaboratore -operaio specializzato- part-time (33,33%) da destinare al servizio manutentivo categoria "B3" profilo professionale "autista";
- b. due unità lavorative posto di collaboratore -operaio specializzato- part-time (33,33%) da destinare al servizio manutentivo categoria "B1" profilo professionale "operatore ecologico";

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991 e il passaggio resta subordinato all'esito negativo della mobilità obbligatoria..

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

1. essere dipendente di un ente al quale si applica il d.lgs. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, regolarmente inquadrato nella categoria giuridica per il quale concorre, ovvero in categoria corrispondente e profilo sostanziale equivalente;

2. titolo di studio, possesso del diploma di istruzione di scuola secondaria di primo grado "c.d. diploma di scuola media";
3. non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
4. non aver procedimenti disciplinari pendenti;
5. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Essere in possesso di formale nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza all'assunzione di cui trattasi oppure autocertificare di aver già presentato richiesta riservandosi di presentare documentazione in caso di esito positivo;

ALTRI SPECIFICI REQUISITI:

7. _per chi partecipa per il profilo "B1" essere in possesso della patente di guida in corso di validità alla data di presentazione della domanda "patente C";
8. _ per chi partecipa per il profilo "B3" essere in possesso della patente di guida in corso di validità alla data di presentazione della domanda "patente D+CQC (persone)";

I requisiti dovranno essere **autodichiarati**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, preferibilmente, **nello schema allegato al presente avviso**.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi preferibilmente nello schema riportato in allegato, in carta libera, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, pena l'esclusione, entro le ore 14:00 del giorno **1/12/2017**, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione per passaggio diretto da altra amministrazione (c.d. mobilità volontaria) a n. 1 posto di categoria B1 o B3 (indicare la categoria prescelta), profilo professionale operaio specializzato, presso il Servizio/Ufficio Settore manutentivo, oppure mediante Posta elettronica certificata (PEC) alla casella protocollo.sanbasile@asmepec.it.

Saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di mobilità pervenute, vengono istruite dal Responsabile del servizio personale che può richiedere eventuali integrazioni necessarie. Le domande dei candidati ammessi vengono poi esaminate da parte di una Commissione tecnica che sarà nominata dal Responsabile ne che sarà in ogni caso presieduta dal Segretario Comunale.

Il Responsabile effettua in tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, anche a campione, controlli sul

contenuto delle domande.

I presentatori delle domande ammesse sono convocati dal Responsabile del servizio personale presso l'ente per svolgere un colloquio.

Oggetto di tale colloquio, oltre a tematiche attinenti alle attività da svolgere, è l'accertamento delle principali caratteristiche attitudinali ai fini del migliore inserimento nella attività lavorativa.

Il colloquio sarà svolto dalla Commissione di cui al comma 1.

Con atto del Responsabile dell'Ufficio Tecnico è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

SELEZIONE DELLE DOMANDE

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità esplicitate nel prosieguo.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 50

così ripartiti:

- Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max punti 40 per colloquio.

Non saranno comunque considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 27/40.

Sono valutabili i seguenti titoli, secondo i punteggi appresso indicati:

a. Titolo di Studio, max. 4 punti la votazione conseguita anche se espressa per giudizio sintetico sarà rapportata al punteggio in decimi come di seguito sviluppato:

- I. ottimo (votazione 9-10/10) punti 4;
- II. distinto (votazione 8/10) punti 3;
- III. buono (votazione 7/10) punti 2;
- IV. sufficiente (votazione 6/10) punti 1;

b. Curriculum professionale max. punti 6.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutati:

- eventuali altri titoli culturali e/o di specializzazioni, anche tecniche, nell'utilizzo di mezzi, macchine, ecc. purché attinenti lo specifico profilo da ricoprire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max. di punti 3:
 - I. punti 0,5 per ogni eventuale titolo di studio aggiuntivo e/o qualificazioni professionali acquisite con esame finale;
 - II. punti 0,5 per ogni attività lavorativa qualificata (es: coordinatore ecc.) non rientrante nelle normali mansioni del profilo professionale di appartenenza.
- il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali con collocazione nella medesima Categoria e uguale profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,5 punti per ogni 15 giorni di servizio, con un max. di punti 3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio consisterà in una prova psico-attitudinale tendente alla verifica delle attitudini personali e motivazionali del lavoratore, con esplicito riferimento alle attività proprie del posto da coprire.

Il colloquio potrà consistere anche in una prova pratico-operativa.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 40 punti.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 27/40

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria.

Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo ente. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio, che indicativamente decorrerà dal 1-1-2018.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si renderanno vacanti nel periodo dello stesso piano occupazionale, ricorrendone i presupposti indicati nelle regole generali e previa acquisizione dell'assenso definitivo da parte dell'amministrazione di appartenenza.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 90 (novanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti del Servizio Ufficio Segreteria dal dott. Ciriaco Di Talia, e del Servizio Ufficio Tecnico dal Geom. Palazzo Giuseppe, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

- 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
- 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;
- 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.
- f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Basile (CS), con sede in P.za Paolo Bellizzi,2.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Servizio Geom. Giuseppe Palazzo Pec: tecnico.comunesanbasile@asmepec.it.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ◆ ritirati presso l'ufficio protocollo dalle ore 8.30 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì;
- ◆ visualizzati e scaricati dal sito internet www.comune.sanbasile.cs.it.

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'Ufficio Tecnico Comunale (Tel. 0981/35005_42 fax 0981/35443 e-mail tecnico.comunesanbasile@asmepec.it).

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla legge 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Il responsabile dell'istruttoria è l'Ufficio Tecnico Comunale (Tel. 0981/35005_42 fax 0981/35443 e-mail tecnico.comunesanbasile@asmepec.it).

Il Responsabile del servizio
Geom. Giuseppe Palazzo

